



## RAPORT CZĘŚCIOWY

### Raport z I części realizacji grantu

Nazwa Grantobiorcy: .....

Numer umowy: .....

W Raporcie z I części testowania proszę zawrzeć informacje wg poniższych punktów:

1. Informacja o działaniach dotychczas zrealizowanych w ramach I części testowania (bądź nie zrealizowanych), w tym wskazanie dat realizacji działań oraz opis, co się wydarzyło w ramach poszczególnych działań, jak się to odnosi do planowanych działań na etapie Specyfikacji Innowacji.

Nr działania	Nazwa działania	Opis działania	data rozpoczęcia działania	data zakończenia działania	Status działań
1					
2					
3					
4					

*powielcie rzędy w tabeli do liczby działań zaplanowanych przez Was działań.*

Komentarz do działań zrealizowanych, zaplanowanych, zmienionych:



2. Informacja o działaniach zaplanowanych w ramach II części testowania, także tych koniecznych do modyfikacji w zakresie aktywności lub/i dat.

Nr działania	Nazwa działania	Opis działania	data rozpoczęcia działania	data zakończenia działania	Status
1					
2					
3					
4					

*powielcie rzędy w tabeli do liczby działań zaplanowanych przez Was działań.*

Komentarz do działań zaplanowanych na II część testowania:

--

3. Informacja ilu odbiorców, odbiorczyń innowacji i użytkowników innowacji udało się pozyskać do realizacji grantu do tej pory w stosunku do liczb zadeklarowanych w Specyfikacji Innowacji. Prosimy o zestawienie liczb zadeklarowanych w Specyfikacji innowacji oraz dotychczas osiągniętych. Jeżeli liczby nie są zgodne, prosimy o komentarz pod tabelą.

Typ	Nazwa	Liczba docelowa zgodnie ze Specyfikacją Innowacji	Liczba aktualnie zrekrutowanych



Odbiorcy innowacji <sup>1</sup>			
Użytkownicy innowacji <sup>2</sup>			

Komentarz do liczby odbiorców, odbiorczyń i użytkowników:

4. Informacje o partnerach, z jakimi zrealizowano testowanie, środowisku realizacji i sposobach dotarcia do partnerów i środowisk.

<sup>1</sup> Zgodnie z Umową o powierzenie grantu: odbiorcy innowacji społecznych – osoby fizyczne, które w sposób bezpośredni mogą skorzystać z Innowacji społecznych, w szczególności: osoby starsze (60+), osoby starsze wymagające wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia, opiekunowie osób starszych wymagających wsparcia. Podczas realizacji Grantu w obszarze „Projektowanie późnej dorosłości” Odbiorcami mogą być też inne osoby;

<sup>2</sup> Zgodnie z Umową o powierzenie grantu: użytkownicy innowacji społecznej – podmioty publiczne lub prywatne, które mogą wykorzystać Innowacje społeczne w praktyce świadczenia usług lub wsparcia Odbiorców innowacji społecznych, w szczególności podmioty, u których odbywa się Testowanie innowacji społecznych



5. Informacja o postępie prac nad rezultatami. Jeśli nastąpiły zmiany względem tych planowanych, prosimy o komentarz pod tabelą

Nr rezultatu	Nazwa rezultatu	Elementy rezultatu	Opiszcie jakie z zaplanowanych wskaźników jakościowych i ilościowych osiągnęliście przygotowując Rezultat	Data przekazania Rezultatu do Inkubatora	Koszty poniesione dotychczas na przygotowanie Rezultatu

powielcie rzędy w tabeli do liczby rezultatów zaplanowanych przez Was.

Komentarz do Rezultatów:

6. Opis wniosków z testowania (jeśli dotyczy) z opisaniem poszczególnych działań związanych z mikrotestami i/lub testem końcowym wykazanymi w Specyfikacji Innowacji. Jeśli nastąpiły zmiany względem tych planowanych, prosimy o komentarz pod tabelą.

Nazwa mikrotestu	Co sprawdzaliście?	W jaki sposób? Co robiliście w ramach mikrotestu jakimi narzędziami? Czy mikrotest był z odbiorcami czy użytkownikami?	Jakie wnioski wyciągnęliście z mikrotestu? W jaki sposób uwzględniliście je w projektowaniu rezultatu/rezultatów?	W ramach którego rezultatu/których rezultatów robicie mikrotest? Napiszcie nr rezultatu/rez	data rozpoczęcia mikrotestu (miesiąc, rok)	data zakończenia mikrotestu (miesiąc, rok)



				<i>ultatów lub nazwę rezultatu/na zwy rezultatów.</i>		

Komentarz do przebiegu testowania:

--

7. Jak przebiega organizacja pracy i podział odpowiedzialności w zespole projektowym: kto z członków/członkiń zespołu jest odpowiedzialny za jakie zadania? Czy jest to realizowane zgodnie z planem, czy coś się zmieniło? Jeśli tak, to co i dlaczego?

--



8. W jaki sposób na I etapie testowania uwzględniliście zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Sprawdźcie jak te działania korespondują z założeniami ujętymi przez Was w Specyfikacji Innowacji.

<b>Zasada równości szans i niedyskryminacji</b>	<b>Zastosowanie/niezastosowanie zasady</b>
1. Zaangażowanie wszystkich płci w prace nad testowaniem oraz dopracowaniem	
2. Dostępność rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami lub wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia	
3. Konsultowanie rozwiązania z osobami z niepełnosprawnościami lub wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia w trakcie prac nad rozwiązaniem oraz podczas jego testowania	
4. Dostępność przestrzeni (np. budynki, pomieszczenia), w której odbywają się zajęcia/spotkania, dla osób z różnymi potrzebami, aby mogli brać w nich udział na zasadzie równości z innymi osobami	
5. Zapewnienie odpowiedniego transportu osobom ze szczególnymi potrzebami	
6. Dopasowanie pory dnia oraz czasu trwania warsztatów/zajęć do możliwości odbiorców i odbiorczyń	
7. Dla osób wymagających wsparcia w komunikowaniu się możliwość wykorzystania środków wspierających komunikowanie się (np. tłumacz PJM)	
8. Zorganizowanie w trakcie testowania innowacji lub poszczególnych wydarzeń wsparcia towarzyszącego (wolontariusz/-ka, opiekun/-ka, asystent/-ka, terapeuta/-tka, trener/-ka) dla osób wymagających takiej pomocy	



9. Dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek wydarzeń w trakcie testowania innowacji	
10. Tworzenie informacji i materiałów w różnych formatach ( audio, wideo z napisami lub tłumaczeniem na język migowy ) oraz tekstów wizualnie przyjaznych, w łatwym do czytania formacie przy użyciu prostego, równościowego i dostępnego języka, łatwego do czytania i zrozumienia oraz (dostosowana czcionka, kontrast, justowania, czytelność grafik) Przy projektowaniu graficznym, używanie kontrastujących kolorów i dużych czcionek, aby materiały były czytelne dla osób z wadami wzroku	
11. Udostępnianie informacji i materiałów w formie elektronicznej przy spełnieniu standardów WCAG ((Web Content Accessibility Guidelines) , które zapewniają dostępność cyfrową tak, aby były one dostępne dla szerokiego grona odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami	
12. Inne szczególne potrzeby uczestników i uczestniczek oraz inne elementy uwzględniające zasady równości szans i niedyskryminacji, które nie zostały uwzględnione w wyżej wymienionych punktach, a które wskazali uczestnicy i uczestniczki (np. w ankiecie)	

8. Informacje o ewentualnych trudnościach i problemach w realizacji testowania.

--



9. Informacje o ewentualnych przesunięciach budżetowych lub innych zmianach względem planowanych w Specyfikacji Innowacji.

10. Na zakończenie pochwalcie się swoimi sukcesami. Z czego jesteście najbardziej zadowoleni w tej części testowania? Jaką informację zwrotną dostajecie od uczestników testowania? Dołączcie zdjęcia, filmiki z Waszych działań!

Załączniki:

1. Rezultaty wypracowane dotychczas zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy)
2. Załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu: Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Grantobiorcy)